**ACTE NECESARE PENTRU CONTRACTUL DE FURNIZARE DE**

**SERVICII MEDICALE ÎN ASISTENŢA MEDICALĂ PRIMARĂ**

**ÎN CADRUL ASIGURĂRILOR SOCIALE DE SĂNĂTATE - 2016**

**OPIS PENTRU FURNIZORII CARE LA DATA DE 30.06.2016**

**SE AFLĂ ÎN RELAŢIE CONTRACTUALĂ CU CAS MURES ŞI DORESC INTRAREA ÎN RELAŢIE CONTRACTUALĂ CU CAS MURES ÎN ANUL 2016**

**Dosarele se depun la sediul C.A.S.Mures din str. Aurel Filimon Nr. 19 Tg Mures**

In conformitate cu prevederile H.G. nr.161/2016 modificat şi completat prin H.G. nr.432/2016, Capitolul I Secţiunea a 2-a pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, Art.2, al. (2) si (3):

“(2) Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, sunt certificate pentru conformitate prin sintagma "conform cu originalul" şi prin semnătura reprezentantului legal, pe fiecare pagină; aceste documente se transmit şi în format electronic asumate prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea şi exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

(3) Documentele solicitate în procesul de contractare sau în procesul de evaluare a furnizorului existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi depuse/transmise la încheierea contractelor, cu excepţia documentelor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată.”

1. Cererea/solicitarea pentru intrare în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)
2. Declaraţia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale din care să rezulte dacă au intervenit modificări (actualizări documente cu termene expirate, modificări structură personal, etc) în derularea relaţiei contractuale cu CAS MURES până la data de 30.06.2016 (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES).In cazul apariţiei unor modificări în derularea relaţiei contractuale cu CAS MURES, ulterior acestei date, furnizorul are obligaţia depunerii tuturor documentelor pentru care au survenit modificări

3) Dovada de evaluare a furnizorului, precum şi a punctului de lucru secundar, după caz, valabilă la data încheierii contractului, cu obligaţia furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului + declaraţie privind evaluarea (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)

4) Dovada plăţii la zi a contribuţiei la Fond pentru asigurări sociale de sănătate, precum şi a contribuţiei pentru concedii şi indemnizaţii, pentru cei care au această obligaţie legală, efectuată conform prevederilor legale în vigoare şi care trebuie prezentată casei de asigurări de sănătate până cel târziu în ultima zi a perioadei de contractare comunicată de casa de asigurări de sănătate

5) Lista, în format electronic, cu persoanele înscrise pentru medicii nou-veniţi şi pentru medicii care au fost în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate în anul precedent; furnizorul prezintă lista cuprinzând persoanele înscrise la medicul de familie titular, în cazul cabinetelor medicale individuale, şi listele cuprinzând persoanele înscrise la fiecare medic de familie pentru care reprezentantul legal încheie contract de furnizare de servicii medicale, în cazul celorlalte forme de organizare a cabinetelor medicale

6) Lista în format electronic a bolnavilor cu afecţiuni cronice conform evidenţei organizate la nivelul cabinetului (ANEXA 2D - conform modelului de pe site-ul CAS MURES)

7) Declaraţie pe propria răspundere privind corectitudinea listei persoanelor înscrise la momentul încetării termenului de valabilitate a contractului anterior, din punctul de vedere al conformităţii şi valabilităţii acesteia; modelul unic de declaraţie este prevăzut în norme (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)

8) Declaraţia reprezentantului legal în care să specifice dacă mai are contract cu Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Sigurantei Naţionale şi Autorităţii Judecătoreşti şi dacă medicii care au fost incluşi în acest tip de contract mai figurează în alte tipuri de contracte încheiate cu CAS MURES (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)

9) Declaraţia reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind persoana desemnată de acesta pentru relaţia cu CAS MURES însoţită de o împuternicire legalizată (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)

10) Declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că nu are încheiate sau nu încheie pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu casele de asigurări de sănătate contracte,convenţii sau alte tipuri de înţelegeri cu alţi furnizori care se află în relaţii contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau în cadrul aceluiaşi furnizor, în scopul obţinerii de către aceştia/personalul care işi desfăşoară activitatea la aceştia de foloase/beneficii de orice natură, care să fie în legătură cu obiectul contractelor încheiate cu asele de asigurări de sănătate (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)

11) Declaraţia cu programul de activitate al cabinetului şi al punctului de lucru/punctului secundar de lucru (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)

12) Programul de activitate pentru tot personalul inclus în contract (pe zile şi ore, cabinet şi teren), numele medicului cu care lucrează în contratură în cabinet, precum şi declaraţia pe proprie răspundere care să cuprindă specificarea tuturor locurilor de muncă şi a programului din fiecare loc în parte

13) Tabel centralizator cu medicii şi personalul medico-sanitar care activează în fiecare punct de lucru (conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES)

14) Numar de telefon, adresa e-mail, copie BI/CI pentru reprezentantul legal

15) Date de contact ale furnizorului in vederea afisarii pe site-ul CAS MURES (care se supun legislatiei privind informatiile publice): adresa cabinet, telefon , email

**NOTA 1**

1. Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în dosar de plastic cu şină în ordinea menţionată în opis
2. Toate documentele vor fi depuse în formatul solicitat
3. Toate documentele trebuie să fie în termen de valabilitate la data încheierii contractului
4. Dosarele incomplete precum si documentele neconforme ca forma, continut si valabilitate nu pot fi validate

**NOTA 2** Furnizorii care doresc să contracteze servicii paraclinice-ecografii, EKG şi/sau spirometrie vor depune separat şi documente în conformitate cu opisul specific.

**Atenţie!!!** Nerespectarea calendarului afisat pe site-ul CAS MURES, privind perioada depunerii documentelor atrage dupa sine neincheierea contractelor. Incheierea de noi contracte se va putea desfasura doar in conditiile declansarii unei perioade de contractare aprobate de conducerea CAS MURES in conformitate cu prevederile legale in vigoare.